



KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
NOMOR 82/KEP/D2/2021
TENTANG
PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang salah satunya meliputi daftar seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu dilakukan klasifikasi informasi di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu dilakukan pemutakhiran secara berkala terhadap Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Badan Kependudukan dan Keluarga

Berencana Nasional;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tentang Pemutakhiran Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia, Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 2. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 3. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
 4. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor

703);

5. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1025);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL.

KESATU : Menetapkan daftar informasi yang wajib disediakan dan diumumkan di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, meliputi:

- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
- b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
- c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

KEDUA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala ini.

KETIGA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap unit kerja di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Juli 2021

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



 HASTO WARDOYO

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
 BERENCANA NASIONAL
 NOMOR 86/KEP/D2/2021
 TENTANG
 PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN
 DAN DIUMUMKAN DI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
 BERENCANA NASIONAL

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI BKKBN

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu Dan Tempat Pembuatan	Format Informasi Yang disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. PPID UTAMA								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	Seluruh Unit Kerja	Profil BKKBN/Unit Kerja	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
2	Seluruh Unit Kerja	Daftar Pejabat Struktural Eselon I dan Eselon II BKKBN	Biro SDM	Biro SDM	Setiap ada perubahan, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
3	Seluruh Unit Kerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID

4	Seluruh Unit Kerja	Informasi umum pengadaan barang dan jasa	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
5	Seluruh Unit Kerja	Pengumuman Lelang Barang dan Jasa	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
6	Seluruh Unit Kerja	Ringkasan Laporan Keuangan	BIKUB	BIKUB	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
7	Seluruh Unit Kerja	Informasi tentang prosedur Layanan Informasi termasuk hak dan tata cara memperoleh informasi, serta Laporan Layanan/Akses Informasi Publik	DITTEKDA	DITTEKDA	Setiap semesteran	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun	Website E-PPID
8	Seluruh Unit Kerja	Ringkasan Laporan Akses pelayanan informasi publik	DITTEKDA	DITTEKDA	Setiap semesteran	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun	Website E-PPID
9	Kepala BKKBN	Informasi tentang Agenda kegiatan yang telah, sedang dan akan dijalankan	Kasubag TU Kepala BKKBN	Kasubag TU Kepala BKKBN	Setiap ada perubahan, Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun	Website E-PPID
10	Seluruh Unit Kerja	Publikasi dan dokumentasi kegiatan (Jurnal, buletin, brosur, pemberitaan website, press release, siaran pers)	Biro Umum, Humas dan Biro KIE	Biro Umum, Humas dan Biro KIE	Setiap ada kegiatan dan tempat menyesuaikan	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website E-PPID
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara Setiap Saat								

1	Seluruh Unit Kerja	Daftar Informasi Publik	PPID Utama	Kepala BKKBN	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	1 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
2	Seluruh Unit Kerja	Agenda Kerja Pimpinan dan Pejabat Eselon I	Kasubag TU Kepala BKKBN	Kasubag TU Kepala BKKBN	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	2 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
3	Seluruh Unit Kerja	Informasi Statistik Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Seluruh Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	3 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
4	Seluruh Unit Kerja	Informasi tentang Mekanisme Pelayanan Publik	Direktorat Teknologi dan Data	Direktorat Teknologi dan Data	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	4 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
5	Seluruh Unit Kerja	Produk Hukum BKKBN	Biro Hukum dan Tata Laksana	Biro Hukum dan Tata Laksana	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	5 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
6	Biro Advokasi dan Hub Antar Lembaga dan PULIN	Daftar dan dokumen surat perjanjian/ MoU selain perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa	Biro Advokasi dan Hub Antar Lembaga dan PULIN	Biro Advokasi dan Hub Antar Lembaga dan PULIN	Tahunan	Softcopy/Hardcopy	6 tahun	Website BKKBN/ Meja layanan Informasi/DMS
<p>Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara Serta Merta</p>								

1	DITLAPTIK	Informasi Pelayanan KB selama Pandemi COVID	Direktorat LAPTIK dan Direktorat Akses Pelayanan KB, Dir. Jaminan Kualitas Pelayanan KB	Direktorat LAPTIK dan Direktorat Akses Pelayanan KB, Dir. Jaminan Kualitas Pelayanan KB	Setiap ada bencana, Jakarta	Softcopy/Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
2	DITLAPTIK	Informasi Peningkatan Jumlah Kelahiran selama bencana	Direktorat LAPTIK dan Direktorat Akses Pelayanan KB, Dir. Jaminan Kualitas Pelayanan KB	Direktorat LAPTIK dan Direktorat Akses Pelayanan KB, Dir. Jaminan Kualitas Pelayanan KB	Setiap ada bencana, Jakarta	Softcopy/Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
II. SEKRETARIS UTAMA								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
	SEKRETARIAT UTAMA	Ringkasan Program dan Kegiatan	BIREN	Kepala BKKBN/Ka. Biro Perencanaan	Setiap Tahun	Hard Copy/Softcopy	2 tahun	Website BKKBN
	SEKRETARIAT UTAMA	Agenda Penting Badan Publik (Dokumen yang berisi agenda penting)	BIRUMAS	Sestama BKKBN/Protokol	Setiap awal bulan	Hardcopy/Softcopy	1 tahun	Papan pengumuman/Pimpinan/Website BKKBN
	SEKRETARIAT UTAMA	Ringkasan Informasi Kinerja	biren	biren	Awal tahun berikutnya	Hard copy/Softcopy	2 tahun	Website BKKBN

SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	BIREN/BIHUKOR	BIREN/BIHUKOR	Awal tahun berikutnya	Hardcopy/Softcopy	2 tahun	Website BKKBN
SEKRETARIAT UTAMA	Ringkasan Laporan Keuangan	BIKUB	BIKUB	Setelah keluar hasil audit BPK	Hard Copy/Softcopy	1 tahun setelah	Website BKKBN
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada peraturan yang dibuat	Hard Copy/Softcopy	Selama Berlaku	Website BKKBN
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi penerimaan pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap Penerimaan Pegawai	hard copy	2 tahun setelah semua diangkat	website / Biro Kepegawaian/Papan Pengumuman
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi pengadaan barang dan jasa	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap kegiatan pengadaan	hard copy	1 tahun setelah pemeriksaan	website BKKBN
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat							
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi penerimaan pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap Penerimaan Pegawai	hard copy	2 tahun setelah semua diangkat	website / Biro Kepegawaian/Papan Pengumuman
SEKRETARIAT UTAMA	Kode Etik Perilaku Pegawai BKKBN	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman Budaya Kerja di lingkungan BKKBN	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Evaluasi Budaya Kerja	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hard copy	Selama Berlaku	DMS

SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman Pemberian Penghargaan	BIRO SDM	BIRO SDM	2012	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
SEKRETARIAT UTAMA	SOP Biro Kepegawaian	BIRO SDM	BIRO SDM	2014	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman -Pedoman Biro Kepegawaian					Selama Berlaku	
SEKRETARIAT UTAMA	Kamus kompetensi unit organisasi BKKBN	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap ada	Hardcopy &	Selama Berlaku	DMS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan tahunan Biro	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hard copy	2 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Formasi Pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Penerima Satyalancana Karya Satya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)/ Daftar Pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	setiap akhir	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Implementasi Sasaran Kinerja Individu (Manajemen Kinerja Pegawai)	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Pembinaan SDM	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Buku inventarisasi / hijau pegawai yang berhenti dan bermasalah	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rekrutmen Jabatan Pimpinan Tinggi/ Seleksi Terbuka	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Manual Book Aplikasi Kepegawaian	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS

SEKRETARIAT UTAMA	Statistik Pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	5 Tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Capaian LHKPN	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	2 Tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Profil Singkat Kepala dan Pejabat Tinggi Madya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	Selama Menjabat	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Daftar Pejabat Tinggi Madya dan Pratama/ Peta Jabatan	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy &	Selama Menjabat	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Ketentuan/peraturan yang menyangkut pelaksanaan, penatausahaan dan pertanggungjawaban anggaran	BIKUB	Kepala Biro		Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Kumpulan SOP BKKBN	BIHUKOR	Kepala BIHUKOR	Setiap ada perubahan	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman Hukum	BIHUKOR	Kepala BIHOM	Setiap ada perubahan	Hardcopy & softcopy	Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Sistem dan Prosedur Layanan Informasi BKKBN	BIHUKOR	Kepala BIHOM	Setiap ada perubahan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Sistem Pengelolaan Kehumasan	BIHUKOR	Kepala BIHOM	Setiap ada perubahan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	SOP Teknis	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	SOP Non Teknis	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	SOP Biro umum	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS

	SEKRETARIAT UTAMA	Dokumen Arah Kebijakan Umum, strategis, dan prioritas	BIREN	BIREN	Awal tahun	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) BKKBN	BIREN	BIREN	Awal tahun	Hardcopy & Softcopy	2 tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	DIPA dan surat pengesahannya	BIREN	BIREN	Awal tahun berjalan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah thn anggaran berakhir	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan RKA-BKKBN	BIKUB	BIKUB	Awal tahun	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan realisasi anggaran (LRA)	BIKUB	BIKUB	Awal tahun berikutnya	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan keuangan BKKBN/Laporan keuangan pokok pusat (LKPP) termasuk didalamnya laporan inventarisasi kekayaan milik negara (IKMN)	BIKUB	BIKUB	Awal tahun	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman evaluasi	BIHUKOR	BIHUKOR	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Peraturan Kepala BKKBN yang dihasilkan	BIHUKOR	BIHUKOR	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Peraturan pimpinan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah	CIS

SEKRETARIAT UTAMA	Keputusan/ketetapan pimpinan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Instruksi/surat edaran pimpinan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap kegiatan	Hardcopy	3 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Surat-menyurat BKKBN, serta pegawai dan pejabatnya dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya;	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap surat masuk/keluar	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Data perbendaharaan atau inventaris BMN	BIKUB	BIKUB	Tahunan	Hard copy	2 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	10 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	5 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan Pembangunan	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	2 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Strategis BKKBN	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	5 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Strategis Sekretariat/Kedeputian	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	5 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Penetapan Kinerja Tahunan	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	2 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Kegiatan Tahunan	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	2 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Prosiding Raker BKKBN	BIREN	BIREN	Tahunan	Softcopy/hard co	2 tahun setelah	CIS

SEKRETARIAT UTAMA	Hasil Rakernas, Review	BIREN, BIRUMAS	BIREN, BIRUMAS	Tahunan	Softcopy/hard co	2 tahun setelah	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Agenda kerja Sestama BKKBN	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap awal	Hard copy	1 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Kajian / analisis hukum	BIHUKOR	BIHUKOR		Hard	Setelah pelaksanaan	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Bantuan/konsultasi hukum (TUN)	BIHUKOR	BIHUKOR		Hard	Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap	Arsip
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa;	BIHUKOR	BIHUKOR	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Pidato atau sambutan KepalaBKKBN/Pejabat Eselon I dan II dalam berbagai kesempatan di kesestamaan	BIRUMAS	BIRUMAS	Tahunan	Hard copy	1 tahun	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Informasi yang dinyatakan lolos/menang sengketa keberatan oleh Komisi Informasi	BIHUKOR	BIHUKOR	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	BMN/Sarpras	BIKUB	Kabiro	Triwulanan	Hardcopy &	Selama Berlaku	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Kliping Media	BIRUMAS	BIRUMAS	Triwulanan	Hardcopy &	2 tahun setelah	CIS
SEKRETARIAT UTAMA	Laporan diskusi dwi mingguan pimp BKBBN dengan Jurnalis	BIRUMAS	BIRUMAS	Triwulanan	Hardcopy &	2 tahun setelah	CIS

	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Kegiatan Forum Kehumasan	BIRUMAS	BIRUMAS	Tahunan	Hardcopy &	2 tahun setelah	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Rencana kerja kementerian lembaga (Renja BKKBN)	BIREN	BIREN	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah penetapan	CIS
III. INSPEKTORAT UTAMA								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	INSPEKTORAT UTAMA	Prosedur Pengaduan Masyarakat	ITTAMA	Ittama	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Website
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat								
1	INSPEKTORAT UTAMA	Rekapitulasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (jumlah pelanggaran, gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan ringkasan laporan penindakan terhadap pelanggaran)	ITTAMA	ITTAMA	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	wEbsite
2	INSPEKTORAT UTAMA	Rekapitulasi Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat (Jumlah pelanggaran dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindak lanjut laporan)	ITTAMA	ITTAMA	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	wEbsite
3	INSPEKTORAT UTAMA	Rekapitulasi Laporan Harta Kekayaan ASN	ITTAMA	ITTAMA	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	

4	INSPEKTORAT UTAMA	Pedoman kebijakan pengawasan	ITTAMA	ITTAMA	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	CIS
5	INSPEKTORAT UTAMA	Pedoman audit	ITTAMA	ITTAMA	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
6	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Program, Keuangan, Administrasi dan Umum (PKAU)	ITTAMA	ITTAMA	Bulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
7	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan PKAU BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Bulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
8	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan PKAU BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Bulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
9	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
10	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi Penetapan Kinerja	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/tahunan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
11	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi Kinerja BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/tahunan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
12	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi RKT Eselon II	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/tahunan	Hardcopy &	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
13	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi RKT BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/tahunan	Hardcopy &	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
14	INSPEKTORAT UTAMA	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat maupun yang ditemui secara internal di BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	2 tahun setelah	CIS

			serta laporan penindakannya						
1 5	INSPEKTORAT UTAMA		Laporan Klinik Pengawasan	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
1 6	INSPEKTORAT UTAMA		Unit Pengendali Gratifikasi	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
1 7	INSPEKTORAT UTAMA		Saber Pungli BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
1 8	INSPEKTORAT UTAMA		Website Lapor.bkkbn.go.id	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
1 9	INSPEKTORAT UTAMA		Renstra ITTAMA	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
IV. KEDEPUTIAN PELATIHAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN									
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala									
1	KEDEPUTIAN LALITBANG		Daftar Informasi Diklat	PULAP, PULIN	PULAP, PULIN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
2	KEDEPUTIAN LALITBANG		Jadwal Pelaksanaan Diklat	PULAP, PULIN	PULAP, PULIN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
3	KEDEPUTIAN LALITBANG		Pendaftaran Seleksi Calon Penerima Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	PULAP, PULIN	PULAP, PULIN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website

4	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	PULAP, PULIN	PULAP, PULIN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
5	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pengumuman Akhir Seleksi Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	PULAP, PULIN	PULAP, PULIN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
6	KEDEPUTIAN LALITBANG	Daftar Diseminasi Hasil Penelitian	PUSNA, PUSDU	PUSNA, PUSDU	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
7	KEDEPUTIAN LALITBANG	Ringkasan Hasil Litbang	PUSNA, PUSDU	PUSNA, PUSDU	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
8	KEDEPUTIAN LALITBANG	Daftar dan Abstrak Penelitian KB dan KS	PUSNA	PUSNA	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
9	KEDEPUTIAN LALITBANG	Daftar dan Abstrak Penelitian Kependudukan	PUSDU	PUSDU	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
10	KEDEPUTIAN LALITBANG	Daftar Kerjasama Penelitian dengan Mitra Kerja	PUSNA, PUSDU	PUSNA, PUSDU	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
11	KEDEPUTIAN LALITBANG	International Webinar Covid-19 Public Health and Economic Perspectives	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
12	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Berbahasa Inggris	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
13	KEDEPUTIAN LALITBANG	TOF 1: Peningkatan Kapasitas bagi Provinsi Wilayah Pelatihan Internasional Program KKBPK	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
14	KEDEPUTIAN LALITBANG	Kursus Intensif IELTS	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
15	KEDEPUTIAN LALITBANG	MRL's Training for Malaysian Delegates	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website

1 6	KEDEPUTIAN LALITBANG	TOF 2: BANGGA KENCANA PROGAM PROMOTION THROUGH DIGITAL MEDIA	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
1 7	KEDEPUTIAN LALITBANG	Webinar 2	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
1 8	KEDEPUTIAN LALITBANG	Writing Research Proposal Course	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
1 9	KEDEPUTIAN LALITBANG	Public Policy	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
2 0	KEDEPUTIAN LALITBANG	Diseminasi S2 LN	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 thn	Website
2 1	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi SDKI	PUSNA, PUSDU	PUSNA	Jakarta	Softcopy	5 tahun	Website
2 2	KEDEPUTIAN LALITBANG	Konferensi, Seminar Internasional	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat								
1	KEDEPUTIAN LALITBANG	Data dan Dokumentasi Hasil Litbang (brosur, prosiding, facsheet, booklet dan buku)	PUSNA, PUSDU	PUSNA	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
2	KEDEPUTIAN LALITBANG	Website CITC	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
3	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi ToP	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website

4	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi E-Journal KB	PUSNA	PUSNA	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
5	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi Kemitraan BKKBN	PUSNA, PUSDU	PUSNA	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
VI. KEDEPUTIAN ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	KEDEPUTIAN ADPIN	Informasi mengenai kegiatan dan pelayanan informasi yang dilaksanakan BKKBN	DITTEKDA	DITTEKDA	Jakarta	Softcopy/hard co	1 tahun	CIS
2	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Radalgram	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Softcopy/hard co	1 bulan sekali	CIS
3	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Umpan Balik (DALAP dan PELKON)	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Softcopy/hard co	1 tahun	CIS
4	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Potensi Wilayah	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Softcopy/hard co	1 tahun	CIS
5	KEDEPUTIAN ADPIN	Profil Keluarga Indonesia	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Softcopy/hard co	1 tahun	CIS
6	KEDEPUTIAN ADPIN	Pedoman Penyusunan Naskah Kerjasama	DITHUBGA	DITHUBGA	2015, Jakarta	softcopy&hardcopy	selama berlaku	CIS & JDIH
7	KEDEPUTIAN ADPIN	Peta Kerja Kemitraan	DITHUBGA	DITHUBGA	2019, Jakarta	softcopy&hardcopy	1 tahun	CIS
8	KEDEPUTIAN ADPIN	Pedoman Penghargaan Bidang Bangsa Kencana	DITHUBGA	DITHUBGA	2019, Jakarta	softcopy&hardcopy	1 tahun	CIS
9	KEDEPUTIAN ADPIN	Kumpulan Naskah Kerjasama	DITHUBGA	DITHUBGA	2018, Jakarta	softcopy&hardcopy	1 tahun	CIS

10	KEDEPUTIAN ADPIN	Bank AKIE	DITKOMIDU	DITKOMIDU	Jakarta	Softcopy	1 tahun	CIS
11	KEDEPUTIAN ADPIN	Majalah Internal (Jurnal Keluarga)	DITKOMIDU	DITKOMIDU	Jakarta	Softcopy	2 tahun	CIS
12	KEDEPUTIAN ADPIN	Panduan Penggunaan Media sosial (instagram, twitter dan Youtube)	DITKOMIDU	DITKOMIDU	Jakarta	Softcopy	3 tahun	CIS
13	KEDEPUTIAN ADPIN	Panduan Strategi Advokasi dan KIE	DITKOMIDU	DITKOMIDU	Jakarta	Softcopy	4 tahun	CIS
14	KEDEPUTIAN ADPIN	SOP Pameran	DITKOMIDU	DITKOMIDU	Jakarta	Softcopy	5 tahun	CIS
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat								
1	KEDEPUTIAN ADPIN	Data Statistik Rutin (DALAP, PELKON, PK)	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
VII. KEDEPUTIAN KELUARGA SEJAHTERA DAN PEMBANGUNAN KELUARGA								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	KEDEPUTIAN KSPK	SOP di Lingkungan KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
2	KEDEPUTIAN KSPK	LAKIP Kedeputian KSPK	DITPEMKON	DITPEMKON	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
3	KEDEPUTIAN KSPK	LAKIP Direktorat di Lingkungan KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS

4	KEDEPUTIAN KSPK	MoU dengan pihak Ketiga	seluruh unit kerja di KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
5	KEDEPUTIAN KSPK	Pedoman, Peraturan di Lingkungan KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat								
1	KEDEPUTIAN KSPK	Website Siap Nikah	DITHANREM	DITHANREM	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
2	KEDEPUTIAN KSPK	Aplikasi GO LANTANG	DITHANLAN	DITHANLAN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
3	KEDEPUTIAN KSPK	Aplikasi PPKS Online	DITHANLAN	DITHANLAN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
VII. KEDEPUTIAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	KEDEPUTIAN DALDUK	Kajian, Analisis Kebijakan, Policy Brief, Leaflet, Buku Materi Kependudukan	seluruh unit kerja di DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
		Parameter Susenas	DITRENDUK	DITRENDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS

		SOP di Lingkungan DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
		LAKIP Kedeputian DALDUK	DITDAMDUK	DITDAMDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
		LAKIP Direktorat di Lingkungan DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
		Pedoman, Peraturan di Lingkungan DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	CIS
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap Saat								
2	KEDEPUTIAN DALDUK	E-MONEV	DITPENDUK	DITPENDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
3	KEDEPUTIAN DALDUK	Aplikasi E-Learning Kependudukan	DITPENDUK	DITPENDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
V. KEDEPUTIAN KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI								
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	KEDEPUTIAN KBKR	SOP di Lingkungan KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS

		LAKIP Kedeputian KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
		LAKIP Direktorat di Lingkungan KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
		MoU dengan pihak Ketiga	Seluruh unit kerja di KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
		Pedoman, Peraturan di Lingkungan KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



HASTO WARDOYO