




**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA  
NASIONAL**

**DEPUTI BIDANG ADVOKASI PENGGERAKAN DAN INFORMASI  
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN DATA**

<b>DASAR HUKUM:</b>  1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 5. Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional	<b>NOMOR SOP</b>	1527/TL.403/G5/2020
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	30 April 2020
	<b>TGL. REVISI</b>	19 Agustus 2020
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	19 Agustus 2020
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Direktur Teknologi Informasi dan Data,  Dr. Mahyuzar, M.Si
<b>NAMA SOP</b>	SOP Pemutakhiran Informasi Publik	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	1. Pejabat PPID Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik; 2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan informasi publik 3. Memiliki kemampuan menggunakan komputer, Microsoft Office dan internet	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b> Komputer/laptop, Jaringan Internet, Printer	
- SOP Informasi Publik yang lainnya	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
<b>PERINGATAN:</b>		

No	Kegiatan	Pelaksana					Tim	Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana PPID	Sekretariat PPID	Wakil PPID Lj, Jj, Jji	PPID Utama	Atasan PPID		Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	
1	Membuat usulan pemutakhiran informasi kepada PPID Utama yang terdiri atas perubahan status, penetapan informasi baru, usulan uji konsekuensi	mulai						Daftar Informasi	Setiap bulan	Usulan pemutakhiran	
2	Menerima usulan pemutakhiran dan memerintahkan untuk penjadwalan rapat pembahasan							Usulan pemutakhiran	paling lambat tanggal 28	Disposisi	
3	Menjadwalkan rapat pembahasan pemutakhiran informasi publik dibawah koordinasi Wakil Ketua PPID bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi							Informasi publik terklasifikasi	2 hari kerja	Undangan rapat	
4	Memilah usulan pemutakhiran dengan usulan uji konsekuensi							Usulan pemutakhiran	1 hari kerja	Berita Acara Rapat	
5	Usulan Uji konsekuensi dilaporkan kepada PPID Utama untuk dilakukan uji konsekuensi							Usulan pemutakhiran	2 hari kerja	Berita Acara Rapat	
6	Usulan pemutakhiran dibahas bersama Pelaksana PPID terkait										
7	Melaporkan usulan uji konsekuensi kepada Atasan PPID untuk dilakukan uji konsekuensi selanjutnya ke proses uji konsekuensi							Usulan uji konsekuensi	2 hari kerja	Lampiran	
8	Membawa hasil pembahasan kepada Pelaksana PPID untuk mendapat paraf pimpinan unit kerja terkait							Draft pemutakhiran	2 hari kerja	Otorisasi pimpinan	
9	Menerima hasil pembahasan yang telah di paraf dan menyapaikannya kepada Atasan PPID							Draft yang telah diotorisasi	1 hari kerja	Laporan pemutakhiran	
10	Menerima Laporan Pengelolaan Informasi							Laporan pemutakhiran	1 hari kerja	penetapan pemutakhiran	